

人間力を高め、社会人として責任ある行動をとるために

第30回 新入社員研修会ご案内

今治地区産業雇用促進協議会では、今春入社してくる新入社員の方々に向けて、新入社員研修を開催いたします。当研修では“社会人としてのマナー”や“正しい仕事観”などを学ぶとともに、異業種間でのコミュニケーション能力や協調性を習得し、企業に貢献できる人材を育成することを目的として研修会を開催いたします。

つきましては、下記の開催要領並びに研修スケジュールをご参照のうえ、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。

1、日 程	平成29年3月22日（水）
2、時 間	9:00～17:00（別紙スケジュールのとおり）
3、場 所	今治商工会議所 3階研修室
4、講 師	アイティエス(株) 教育インストラクター
5、対 象 者	平成29年度新入社員および新入社員研修を希望するもの
6、定 員	50名（定員になり次第締め切らせていただきます）
7、受 講 料	今治地区産業雇用促進協議会の会員事業所・・・無 料 今治地区産業雇用促進協議会の会員で無い事業所・・・参加者一人につき2,000円
8、主 催	今治地区産業雇用促進協議会、今治商工会議所
9、注意事項	・服装は会社の制服またはスーツでご参加ください。 ・昼食は各自でご用意ください。 ・駐車場に限りがございますので、車で来られる場合は各自で周辺駐車場をご利用ください（当所地下駐車場は有料となっております）。
10、申 込 先	〒794-0042 今治市旭町 2-3-20 今治商工会議所内 今治地区産業雇用促進協議会 事務局 TEL (0898) 23-3939 FAX (0898) 31-6667
11、申込期日	3月10日（金）までにお申込ください。

キリトリ

第30回 新入社員研修参加申込書 （今治地区産業雇用促進協議会行）

事業所名 _____ 担当者名 _____ (TEL _____)

氏 名	性別	年齢	予定業務	氏 名	性別	年齢	予定業務

※ 予定業務欄には ①現業・医療・福祉 ②営業・販売・事務 ③その他 を記入ください。

平成 29 年度入社

第 30 回 新入社員研修会

【研修タイムスケジュール】

3 月 22 日 (水) 9 : 00 ~ 17 : 00

9:00 ~ 10:20	チームで働くための コミュニケーションスキル	◆開会式 ① 元気な挨拶と笑顔で「自己紹介」 ② 先輩や上司と打ちとけるための「コミュニケーションスキル」 ③ 入社から退社まで「チームの一員としての接し方」
10:30 ~ 12:00	ビジネス基礎力① — 来客・訪問対応 —	① 正しい敬語と言葉遣い ② 来客・訪問対応に必要な「会話や動き」 ③ 覚えておきたい「名刺の受け渡し方」
12:00 ~ 13:00 昼 食		
13:00 ~ 14:30	ビジネス基礎力② — 電話対応 —	① 電話でよく使う「フレーズに慣れる」 ② 掛かってきた電話を受けて「上司に取り次ぐ」 ③ 上司が「不在の場合の対応」
14:40 ~ 15:40	知っておくと安心！ 社会人としての一般常識① — ビジネス編 —	① ハガキ、封書、メールの基本知識 ② 印鑑の種類、領収証の書き方 ③ お茶の出し方、コーヒーの出し方
15:50 ~ 17:00	知っておくと安心！ 社会人としての一般常識② — ライフ編 —	① お箸の扱い方、食事のマナー ② 上座下座の知識、宴会のマナー ③ 冠婚葬祭のマナー ◆閉会式

※受講の際は、会社パンフレットなど、会社説明ができる資料をお持ちください。
自己紹介、企業 PR 時に使用いたします。